

۱. افزودن بیمار به لیست پزشک:

از منشی بخواهید نام بیمار را به لیست پزشک ارسال کند.

۲. دسترسی به پرونده بیمار:

با یوزر خود وارد سیستم شوید.

پرونده بالینی را باز کنید.

بیمار مورد نظر را جستجو کرده و انتخاب کنید.

گزینه "مشاهده پرونده" را انتخاب کنید.

۳. ثبت اطلاعات پزشکی:

بخش "معاینات بالینی"، شرح حال و معاینات بیمار را وارد کنید.

اطمینان حاصل کنید که تمام اطلاعات به درستی و به طور کامل ثبت شده‌اند.

در پایان، نام خود را به عنوان ثبت کننده وارد کنید و دکمه ذخیره بالای صفحه را بزنید.

۴. مشاهده مراجعات:

برای مشاهده سایر مراجعات بیمار، می‌توانید در بالای صفحه تاریخ مراجعات بیمار را انتخاب کرده و تاریخچه و سوابق بیمار را ببینید.

نام کاربری: شماره دانشجویی شما

رمز عبور: کد ملی شما

با رعایت این مراحل، می‌توانید به‌طور صحیح و استاندارد اطلاعات بیماران را در سیستم CMS ثبت کنید.