

خواهشمند است طی ۱۰ روز از تاریخ شروع به کار جهت اخذ امضا به واحدهایی که در جدول زیر مشخص شده مراجعه نموده و پس از دریافت آموزش های لازم، تکمیل پرسشنامه خوداظهاری و مطالعه مطالب آموزشی کادر زیر جهت گذراندن آزمون توجیهی بدو ورود به سوپروایزر آموزشی بیمارستان مراجعه فرمایید. لازم به ذکر است صدور حکم کارگزینی مشروط به تکمیل فرم زیر و گذراندن آزمون توجیهی بدو ورود خواهد بود.

مطالب آموزشی بدو ورود

ردیف	سمت	عناوین اقدامات	محل مراجعه
1	مدیر خدمات پرستاری	۱. آموزش شرح وظایف عمومی و تخصصی و آگاهی از دستورالعمل، روش اجرایی و خط مشی های بیمارستان ۲. ثبت اطلاعات در mcmc ۳. بیمه مسئولیت: ○	همکف، واحد مدیریت
۲	سوپروایزر آموزشی	۱- آگاهی از فرآیند های آموزشی ۲- معرفی نیرو به بخش ۳- ارائه نقشه راه بعلاوه تمامی فایل های الکترونیکی آموزشی (کد های QR مورد نیاز)	طبقه منفی ۱، بلوک D
۳	مسئول دفتر و دبیرخانه	تکمیل فرم درخواست تهیه اتیکت شناسایی	همکف، واحد مدیریت
۴	مسئول سامانه تردد پرسنلی امور اداری	تعریف اثر انگشت و ثبت چهره در سیستم ورود و خروج بیمارستان	طبقه منفی ۱، بلوک D
۵	واحد HIS	دریافت نام کاربری سیستم اطلاعات بیمارستان	طبقه منفی ۱، بلوک D
۶	مسئول بهداشت حرفه ای	تشکیل پرونده معاینات شاغلین	طبقه منفی ۱، بلوک D
۷	مسئول امور مالی	تعیین شماره حساب بانک	طبقه همکف، جنب داروخانه
۷	امور عمومی بیمارستان	ثبت پلاک خودرو- اخذ تلفن و مشخصات فردی جهت تلفنخانه	طبقه همکف، واحد امور اداری جنب ترخیص
۸	مدیر داخلی بیمارستان	آگاهی از امور داخلی بیمارستان	همکف، واحد مدیریت
۹	حراست بیمارستان	آگاهی از قوانین مربوط به استاندارد های پوشش و موارد انضباطی و صدور اتیکت	همکف، واحد مدیریت
۱۰	سوپروایزر آموزش سلامت	آگاهی از اصول ارتباط و آموزش به بیمار، ارتقا سلامت	طبقه منفی ۱، بلوک D
۱۲	کارشناس کنترل عفونت	آگاهی از اصول کنترل عفونت، بهداشت دست و حفاظت فردی اصول ضدعفونی آزمایشات □	طبقه منفی ۱، بلوک D
۱۳	مسئول واحد بهبود کیفیت و اعتباربخشی	آگاهی از استانداردها و اصول اعتباربخشی و آگاهی از رسالت و دورنما	طبقه منفی ۱، بلوک D
۱۴	کارشناس بهبود کیفیت و گیرندگان خدمت	حقوق گیرندگان خدمت (حقوق بیمار) و اصول اخلاق حرفه ای	طبقه منفی ۱، بلوک D
۱۵	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	آگاهی از ایمنی بیمار	طبقه منفی ۱، بلوک D
۱۶	کارشناس بهداشت محیط	آگاهی از مدیریت پسماند و بهداشت محیط بیمارستان	طبقه منفی ۱، بلوک D
۱۷	مسئول امور اداری	آگاهی از نمودار و سلسله مراتب سازمانی، از قوانین اداری	طبقه منفی ۱، بلوک D
۱۸	مسئول آزمایشگاه	مدیریت نمونه ها و آشنایی با فرآیندهای آزمایشگاه	طبقه همکف، واحد آزمایشگاه
۱۹	مسئول بانک خون	بانک خون و هموویژانس	طبقه همکف، واحد آزمایشگاه
۲۰	مسئول برنامه شیر مادر	آگاهی از سیاست های تغذیه با شیر مادر (بیمارستان دوستدار کودک)	مسئول درمانگاه تخصصی، جنب بیمارستان
۲۲	کارشناس مدیریت بحران	آگاهی از مدیریت خطر، مدیریت بحران، اصول اطفاء حریق	طبقه منفی ۱، روبروی CSR
۲۳	مسئول حسابداری درآمد	آگاهی از اصول بیمه گری	طبقه همکف، واحد امور اداری جنب ترخیص
۲۴	مسئول مددکاری اجتماعی	آگاهی از واحد مددکاری اجتماعی	طبقه همکف، واحد امور اداری جنب ترخیص
۲۵	معاونت آموزشی	آگاهی از برنامه های پژوهشی و کتابخانه بیمارستان	طبقه چهارم، معاونت آموزشی
۲۶	سرپرستار بخش	ارزیابی نهایی سرپرستار: مهارت های ارتباطی ۱۰/۱۰۰ مهارت های عمومی ۱۰/۱۰۰۰ مهارت های تخصصی ۱۰/۱۰۰۰۰ لباس فرم: □ تاریخ شروع بکار:	...
۲۷	سوپروایزر آموزشی	ارزیابی پرونده آموزشی پرسنلی آزمون دانش پایه مراقبتی از: کنترل عفونت، آموزش به بیمار، ایمنی بیمار، مدیریت بحران، هموویژانس و احیا قلبی ریوی	طبقه منفی ۱، بلوک D
۲۸	مدیر پرستاری	دفتر خدمات پرستاری تائید نهایی و اعلام شروع بکار به کارگزینی جهت صدور حکم	طبقه همکف، واحد مدیریت

