

## کاربرگ تحلیل ریشه ای خطا (RCA)

### مرحله اول: تشکیل تیم و تعریف مشکل

ردیف	عنوان فعالیت	مستندات
۱	اعضای تیم / کمیته RCA	
۲	تعریف رویداد What happen	
۳	تاریخ رویداد	
۴	محل رویداد	
۵	نوع رویداد / کد خطا	

### مرحله دوم – الف: جمع آوری اطلاعات:

۱: مصاحبه:

ردیف	عنوان فعالیت	مستندات
	نام مصاحبه شونده	
	مصاحبه کننده	
	تاریخ مصاحبه ها	
	زمان متوسط هر مصاحبه	
	تعداد جلسات مصاحبه	
	تعداد گزارشات تهیه شده	

ردیف	عنوان	مستندات
------	-------	---------

## کاربرگ تحلیل ریشه ای خطا (RCA)

	اسناد و مدارک	۲
	تجهیزات	۳
	بازدید مکان	۴

### ب: نکاشت اطلاعات

بایکی از روش های نکاشت اطلاعات، رویداد اتفاق افتاده را شرح دهید: (رویدادنگاری داستانی، خط زمانی، خط زمانی مبتنی بر

جدول، جدول شخص-زمان)



## کاربرگ تحلیل ریشه ای خطا (RCA)

### مرحله سوم: شناسایی مسئله و مشکل

بایکی از روش های شناسایی مساله، رویداد اتفاق افتاده را شرح دهید: (بارش افکار، تحلیل تغییر و ...)

مسائل شناسایی شده را در دو طبقه مسائل مرتبط با سیستم و مسائل مرتبط با فرد طبقه بندی نمایید:

مسائل مرتبط با فرد CDP	مسائل مرتبط با سیستم SDP

## کاربرگ تحلیل ریشه ای خطا (RCA)

### مرحله چهارم: تحلیل اطلاعات

با یکی از روش های تحلیل اطلاعات، مسائل شناسایی شده در بالا را تحلیل نمایید. (استخوان ماهی، 5 Why، تحلیل مانع)

### تعیین علل ریشه ای:

۱.

۲.

۳.

۴.

۵.

## کاربرگ تحلیل ریشه ای خطا (RCA)

مرحله پنجم: طراحی اقدامات / بهبود کیفیت / اصلاح

با توجه به مرحله چهارم، برای عوامل ریشه ای استخراج شده، اقدام مداخله ای تدوین نمایید.

اقدام اصلاحی	علل اصلی بروز واقعه

کام ششم: اجرای اصلاحات و توصیه ها

برای اقدامات مداخله ای پیشنهاد شده در مرحله پنجم، با توجه به نوع برنامه، برنامه اصلاحی و یا برنامه بهبود کیفیت تنظیم نمایید.

• نمونه برنامه اصلاحی

اقدام مورد نظر	شاخص دستیابی	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گزارش پیشرفت برنامه

## کاربرگ تحلیل ریشه ای خطا (RCA)

### نمونه برنامه عملیاتی / بهبود کیفیت

میزان تحقق هدف	هدف اختصاصی:																		
	عنوان برنامه:																		
	شاخص:																		
	درصد پیشرفت کار در ماه												برآورد هزینه	فاصله دستیابی	زمان پایان	زمان شروع	مسئول انجام کار	فعالیت	
	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱							

### گام هفتم: پایش و ممیزی نتایج

ارزشیابی اقدامات پس از بازده زمانی معین انجام می شود:

- ۱- چه میزان اقدامات براساس برنامه تنظیم شده محقق شده اند؟
- ۲- آیا اجرا اقدامات در پیشگیری بروز واقعه مشابه موثر بوده است؟
- ۳- آیا علل وقوع حادثه پس انجام اقدامات مدیریت شده است؟
- ۴- نحوه اشتراک گذاری اقدامات را ذکر نمایید؟