

# ارزیابی به روش DOPS

## ( DIRECT OBSERVATION OF PROCEDURAL SKILLS)

### مشاهده مستقیم مهارت های علمی

راهنمای فراگیران (در مورد ارزیابی به روش DOPS)

**DOPS چیست؟** این موضوع که مهارت فراگیران در PROCEDURES که موظف به انجام آن ها هستند مورد ارزیابی قرار گیرد، اهمیت زیادی دارد، مشاهده مستقیم یا (DIRECT OBSERVATION OF PROCEDURAL SKILLS) روشی است که اختصاصا برای ارزیابی مهارت های عملی علمی (PROCEDURES) طراحی شده است. در این روش یکی از اعضاء هیات علمی شما را در حین انجام PROCEDURE مورد مشاهده قرار می دهد و سپس عملکرد شما را بر اساس یک چک لیست مورد ارزیابی قرار می دهد. با این روش بعد از هر بار انجام آزمون نقاط قوت و نقاطی که نیاز به تلاش بیشتری جهت بهبود دارند شناسایی می شوند. وجود این چک لیست به شما این امکان را می دهد که معیار مشخصی را که در ارزیابی شما به کار می رود در اختیار داشته باشید و خود نیز عملکردتان را بر اساس آن ارزیابی کنید.

**چند آزمون در سال انجام می شود؟** شما باید ترتیبی اتخاذ نمائید که در طی یک روتیشن (ROTATION) یک ارزیابی توسط DOPS برای شما انجام شود.

**چه کسانی می توانند شما را ارزیابی کنند؟** هر یک از اعضاء هیئت علمی می توانند شما را مورد ارزیابی قرار دهند. براساس ROTATION در سرویس های مختلف ارزیابی به روش DOPS انجام می شود.

**چه مهارت هایی باید مورد ارزیابی قرار گیرند؟** از آنجا که هدف DOPS ارائه بازخورد به شما و کمک به بهبود عملکرد شغلیتان می باشد، لازم است پرسنجرهایی مورد ارزیابی قرار گیرند که به طور طبیعی در محیط کارتان از شما انتظار می رود. به علاوه اهمیت دارد که شما در همان محیطی که به طور معمول در آن جا پرسنجر انجام می دهید مورد مشاهده و ارزیابی قرار گیرید. مهارت های اساسی که از شما انتظار می رود و باید کسب کنید در کوریکولوم گنجانده شده است.

راهنمای آزمونگر (در مورد ارزیابی به روش DOPS)

این موضوع که مهارت فراگیران در PROCEDURES که موظف به انجام آن ها هستند مورد ارزیابی قرار گیرد، اهمیت زیادی دارد، مشاهده مستقیم یا (DIRECT OBSERVATION OF PROCEDURAL SKILLS) روشی است که اختصاصا برای ارزیابی مهارت های عملی علمی (PROCEDURES) طراحی شده است. در این شما فراگیر را در حین انجام PROCEDURE مورد مشاهده قرار می دهید و سپس عملکرد وی را بر اساس یک چک لیست مورد ارزیابی قرار می دهید. با این روش بعد از هر بار انجام آزمون نقاط قوت و نقاطی که نیاز به تلاش بیشتری جهت بهبود دارند شناسایی می شوند. وجود این چک لیست به شما این امکان را می دهد که مهارت فراگیر را بر اساس معیارهای مشخص و به صورت objective ارزیابی کنید و به علاوه فراگیر با در اختیار داشتن این چک لیست می تواند عملکرد خود را نیز بر آن اساس ارزیابی کند.

**ارزیابی چگونه انجام می گیرد؟** این فرایند توسط فراگیر آغاز می شود. او از شما می خواهد که مهارت او را در یک procedure مورد ارزیابی قرار دهید. شما باید فراگیر را در حین انجام procedure در یک محیط واقعی مورد مشاهده قرار دهید و مشاهدات خود را در یک چک لیست ثبت کنید. اطمینان حاصل کنید که بیمار می داند که دops در حال انجام است. فراگیر باید همان کارهایی را انجام دهد که به طور طبیعی انجام می دهد. در اکثر موارد مشاهده PROCEDURES حدود ۱۵ تا ۲۰ دقیقه طول می کشد. بعد از تکمیل فرم ارزیابی باید بلافاصله به فراگیر بازخورد دهید و این کار نباید بیش از ۱۰-۵ دقیقه به طول انجامد. لطفا نظرات شفاف و صادقانه خود را در مورد نحوه عملکرد فراگیر در طی آزمون در چک لیست مربوطه ذکر نمائید. لطفا با گذاشتن کاربن چک لیست را در دو نسخه تهیه نمائید.

**بازخورد بعد از ارزیابی چگونه انجام شود؟** برای به حداکثر رساندن تاثیر آموزشی این روش باید با کمک فراگیر نقاط قوت و ضعف وی را شناسایی نمود. ارائه بازخورد باید با حساسیت زیاد و در یک محیط مناسب صورت گیرد. این کار باید بلافاصله بعد از ارزیابی صورت گیرد. توجه داشته باشید که بازخورد هیچ گاه به معنای تذکر نقاط ضعف به تنهایی نیست و باید به همان میزان بر نقاط قوت هم تاکید نمود.

**نکات ویژه در مورد تکمیل فرم :**

**الف- سوال "**آزمونگر پیش از این چند بار از روش DOPS برای ارزیابی استفاده کرده است؟**"** به منظور بررسی تاثیر آشنایی و یا تجربه آزمونگر با این روش بر روی عملکرد وی می باشد که این کار جزئی از فرایند کنترل کیفی است. منظور از این سوال کل دفعاتی است که عضو هیات علمی از روش DOPS استفاده کرده است. **ب-** تعداد دفعاتی که آزمون شونده پرسنجر مورد ارزیابی را انجام داده است یا مشاهده کرده است بر اساس اظهار و تخمین خود فراگیر و یا با استفاده از book Log صورت می گیرد. **ج-** سختی پرسنجر باید براساس سطح فراگیر مورد قضاوت قرار گیرد.

**د-** در مورد استفاده از مقیاس: لطفا از تمام طیف مقیاس نمره دهی استفاده کنید. بای مشاهدات خود را با مهارت پزشکی که دوره مورد نظر را به پایان رسانده ( یعنی شایسته ارتقاء یا فارغ التحصیلی است) مقایسه نمائید. **د-** در مورد سوال ۳ ( مرحله آمادگی قبل از انجام پرسنجر ) : این سوال در برگیرنده توانایی آزمون شونده در ارائه بحث در خصوص عوارض احتمالی پرسنجر و چگونگی اداره آن ها می باشد.

**و-** سوال ۸ ( اقدامات بعد از انجام پرسنجر) : به مواردی از قبیل دور ریختن اجسام نوک تیز، چک CXR ، تعلیمات به پرستار، ثبت پرسنجر و ... اشاره کرد.

فرم ارزیابی مهارت عملی دستیار از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)

آزمون شونده: نام: نام خانوادگی

آزمونگر نام: نام خانوادگی مرتبه علمی

محل آزمون:

بخش اورژانس  بخش بستری  درمانگاه  درمانگاه اورژانسی  سالن گزارش صبحی

پروسچور مورد ارزیابی:

آزمونگر پیش از این چند بار از روش DOPS برای ارزیابی استفاده کرده است؟

۱  ۵-۹  >۱۰

آزمون شونده تاکنون چند بار این پروسیجر را انجام داده است/ مشاهده کرده است؟

۰  ۱-۴  ۵-۹  >۱۰

درجه سختی پروسیجر:

کم  متوسط  زیاد

محل نظر	فراتر از حد انتظار	در حد انتظار					حد مرزی				پایین تر از حد انتظار	غیر قابل قبول			
		۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱	
															اطلاع از اندیکاسیون ها و تکنیک پروسیجر
															اخذ رضایت بیمار
															مرحله آمادگی قبل از انجام پروسیجر
															بی دردی و آرام بخشی مناسب
															رعایت شرایط استریل
															توانایی تکنیکی
															درخواست کمک در صورت نیاز
															اقدامات بعد از انجام پروسیجر
															مهارت های ارتباطی
															رفتار حرفه ای و توجه به بیمار
															مهارت کلی در انجام پروسیجر
															نمره کل ز ۱۱۰
															نمره کل از..
															نمره کل از ۲۰۰

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف دستیار و یا هر گونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را در این محل ثبت کنید.

رضایت دانشجو از آزمون DOPS

کاملاً ناراضی  ۱  ۲  ۳  ۴  ۵  ۶  ۷  ۸  ۹ کاملاً راضی

رضایت آزمونگر از آزمون DOPS

کاملاً ناراضی  ۱  ۲  ۳  ۴  ۵  ۶  ۷  ۸  ۹ کاملاً راضی

تاریخ ارزیابی:

مدت زمانی که صرف مشاهده شد: مدت زمانی که صرف ارائه بازخورد شد:

محل و مهر و امضای آزمونگر:

محل مهر و امضای آزمون شونده: