



شناسه: BH-EDO-Pro06.08	مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی علامه بهلول گنابادی	دستورالعمل نظارت اعضاء هیئت علمی بر فعالیت درمانی فراگیران
تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱		
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۲/۰۵		
دفعات بازنگری: ۵		

هدف	فراگیران و اعضاء هیئت علمی ۱. اجرای منظم برنامه آموزشی در مرکز ۲. دستیابی به اهداف آموزشی مرکز و سازمان های بالادستی ۳. رضایتمندی بیماران و گیرندگان خدمت
واژگان و تعاریف	با توجه به اینکه مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی علامه بهلول گنابادی تنها مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی در منطقه است و از پایه های مهم درمان نیز فراگیران می باشد لذا با توجه به اهمیت این موضوع دستورالعمل ذیل به منظور نظارت مستقیم اعضاء هیئت علمی و با واگذاری تدریجی مسئولیت به تناسب پیچیدگی خدمات و مهارت های مورد نیاز انجام می گیرد.
شرح اقدامات	الف) ارائه خدمات مراقبتی کارآموزان پزشکی، پرستاری، مامایی و پیراپزشکی تحت نظارت افراد واجد صلاحیت (مطابق با قوانین، مقررات و استانداردهای اعتباربخشی آموزشی و خط مشی ها) ۱ - اساتید هر گروه بر چگونگی معاینه و اقدامات بالینی کارآموزان نظارت کامل دارند. ۲ - کارآموزان باید همه روزه به جز ایام تعطیل و ۵ شنبه ها به مدت یک ساعت در کلاس درس واحد آموزش که توسط اساتید مربوطه برگزار می شود، حضور یا بند. ۳ - کارآموزان صبح و ظهر موظف به ثبت ورود و خروج خود در دفتر حضور و غیاب واقع در آموزش می باشند. ۴ - کارآموزان از ساعت ۰۷:۳۰ صبح در بخش آموزشی مربوطه باید حضور یا بند و تا قبل از ساعت ۸ ویزیت اولیه بیماران باید انجام شود. ۵ - کارآموزان در صورت غیبت غیرموجه بیشتر از ۲ بار در کلاس درس و یا مورنینگ ریپورت در ماه با تجدید دوره آموزشی همراه می باشد.

۶ - کارآموزان باید در آزمون پایان دوره همان ماه که به صورت کتبی برگزار می‌شود، شرکت نمایند و افرادی که بیشتر از یک روز غیبت غیرموجه در ماه داشته باشند از حضور در امتحان محروم می‌باشند.

۷ - اعضای هیئت علمی در پایان دوره آموزشی کارآموزان را ارزیابی کرده و نمره ارزیابی به معاونت آموزشی مرکز ارسال می‌گردد.

۸- معاونت آموزشی نمره ارزیابی کارآموز را به معاون آموزشی دانشکده ارسال می‌نماید.

ب) ارائه خدمات مراقبتی کارورزان پزشکی تحت نظارت افراد واجد صلاحیت (مطابق با قوانین، مقررات و استانداردهای اعتباربخشی آموزشی و خطمشی‌ها)

۱ - اساتید هر گروه بر چگونگی معاینه و اقدامات بالینی دانشجویان نظارت کامل دارند.

۲ - کارورزان باید همه‌روزه به جز ایام تعطیل و ۵ شنبه‌ها، در گزارش صبحگاهی که در ساعت ۸ صبح در سالنهای کنفرانس بیمارستان به مدت یک ساعت توسط اساتید مربوطه برگزار می‌شود، حضور یا

بند.

۳ - کارورزان باید در کلاس درس ظهر همه‌روزه به جز ایام تعطیل و ۵ شنبه‌ها به مدت یک ساعت در کلاس درس واحد آموزش که توسط اساتید مربوطه برگزار می‌شود، حضور یا

بند.

۴ - کارورزان از ساعت ۷:۳۰ صبح در بخش آموزشی مربوطه باید حضور یا

بند و تا قبل از ساعت ۸ ویزیت اولیه بیماران باید انجام شود.

۵ - در صورت غیبت غیرموجه بیشتر از ۲ بار در کلاس درس و یا مورنینگ رپورت در ماه با تجدید دوره آموزشی همراه می‌باشد.

۶ - اعضای هیئت علمی در پایان دوره از کارورزان آزمون کتبی می‌گیرند.

۷- کارورزان باید در آزمون پایان دوره همان ماه که به صورت کتبی برگزار می‌شود، شرکت نمایند و افرادی که بیشتر از یک روز غیبت غیرموجه در ماه داشته باشند از حضور در امتحان محروم می‌باشند.

دستورالعمل نظارت اعضا هیئت علمی بر فعالیت درمانی فراگیران

مقدمه: نظارت دقیق و مستمر اعضا هیئت علمی بر فعالیت‌های درمانی فراگیران، نقش کلیدی در ارتقای کیفیت خدمات درمانی و تربیت نیروی انسانی متخصص و ماهر ایفا می‌کند. این دستورالعمل با هدف ارائه چارچوبی جامع برای نظارت بر فرایند آموزش بالینی فراگیران و اطمینان از کسب مهارت‌های لازم برای انجام وظایف حرفه‌ای تدوین شده است .

بند ۱: تعیین سطح پیچیدگی خدمات و مهارت‌های مورد نیاز :

تعیین سطح پیچیدگی خدمات: هر رشته پزشکی و پیراپزشکی دارای طیف گسترده‌ای از

خدمات با سطوح پیچیدگی متفاوت است. هیئت علمی موظف است با توجه به نوع رشته، سال تحصیلی و پیشرفت تحصیلی فراگیر، خدمات قابل واگذاری به وی را تعیین کند . تعیین مهارت‌های مورد نیاز: برای هر خدمت، لیستی از مهارت‌های ضروری و مورد انتظار از فراگیر تهیه شود. این مهارت‌ها شامل دانش تئوریک، مهارت‌های بالینی، مهارت‌های ارتباطی و تصمیم‌گیری است .

بند ۲: تدوین برنامه آموزشی فردی :

برنامه آموزشی فردی: برای هر فراگیر، برنامه آموزشی فردی با توجه به سوابق تحصیلی، نقاط قوت و ضعف و اهداف آموزشی وی تدوین شود .
اهداف آموزشی: اهداف آموزشی مشخص و قابل اندازه‌گیری برای هر دوره آموزشی تعیین شود .

روش‌های آموزشی: از روش‌های آموزشی متنوعی مانند آموزش بالینی مستقیم، آموزش گروهی، مطالعه موردی، شبیه‌سازی و آموزش مبتنی بر شواهد استفاده شود .

بند ۳: واگذاری تدریجی مسئولیت :

اصل تدریجی بودن: واگذاری مسئولیت به فراگیر باید به صورت تدریجی و تحت نظارت مستقیم هیئت علمی انجام شود .
افزایش تدریجی مسئولیت: با افزایش مهارت و دانش فراگیر، سطح مسئولیت‌های محوله به وی نیز افزایش یابد .
ارزیابی مستمر: در طول فرآیند واگذاری مسئولیت، عملکرد فراگیر به صورت مستمر ارزیابی شود .

بند ۴: تعیین نقش گروه آموزشی :

نقش گروه آموزشی: گروه آموزشی نقش کلیدی در تعیین استانداردهای آموزشی، طراحی برنامه‌های آموزشی و ارزیابی عملکرد فراگیران دارد .
همکاری گروهی: اعضا هیئت علمی به صورت گروهی همکاری کرده و از تجربیات یکدیگر بهره‌مند شوند .

ارتباط مستمر: گروه آموزشی به صورت منظم جلسات برگزار کرده و در مورد پیشرفت فراگیران و چالش‌های موجود بحث و تبادل نظر کنند .

بند ۵: روش‌های نظارت :

نظارت مستقیم: هیئت علمی به صورت مستقیم بر عملکرد فراگیر در حین انجام خدمات نظارت کند .

نظارت غیرمستقیم: از طریق بررسی پرونده‌های بیمار، مشاهده ویدئوهای آموزشی و مصاحبه با بیماران و همکاران، بر عملکرد فراگیر نظارت شود .

ارزیابی عملکرد: به صورت دوره‌ای و در پایان هر دوره آموزشی، عملکرد فراگیر ارزیابی شود .

بند ۶: ابزارهای ارزیابی :

چک لیست مهارت‌ها: از چک لیست‌های مهارت‌ها برای ارزیابی کسب مهارت‌های بالینی فراگیر استفاده شود .
ارزیابی ۳۶۰ درجه: از ارزیابی ۳۶۰ درجه برای ارزیابی عملکرد فراگیر از دیدگاه‌های مختلف (بیمار، همکار، استاد) استفاده شود .
پورتفولیو: فراگیران موظف به تهیه پورتفولیو باشند تا پیشرفت خود را در طول دوره آموزشی مستند کنند .

Dops
Mini CEX
OSCE

بند ۷: بازخورد :

بازخورد سازنده: به فراگیران بازخورد سازنده و به موقع ارائه شود .
بازخورد کتبی: علاوه بر بازخورد شفاهی، بازخورد کتبی نیز به فراگیر ارائه شود .
برنامه بهبود: بر اساس بازخورد دریافتی، برنامه بهبودی برای فراگیر تدوین شود .

بند ۸: مستندسازی :

مستندسازی فرایند نظارت: تمام مراحل نظارت، از جمله برنامه‌های آموزشی، نتایج ارزیابی‌ها و بازخوردها، به صورت مستند ثبت شود .
حفاظت از اطلاعات: اطلاعات مربوط به فراگیران محرمانه بوده و باید با دقت محافظت شود .

دکتر اکرم بختیاری شهری

سرپرست معاونت آموزشی مرکز آموزشی، پژوهشی و
درمانی علامه بهلول گنابادی

Doni Hospital

معاونت آموزشی پژوهشی بیمارستان علامه بهلول گنابادی